

**PLAN DE ACCIÓN**  
**PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024**  
**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"**

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 10 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL											ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	Gestión del cumplimiento de las actividades del COPASST	%	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	15%	Creación Comité de Líderes SST por dependencias	1	CONFORMACION	MARZO	MAYO	UN SOLO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Acta de conformacion	TALENTO HUMANO	POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA.	Recursos limitados para el desarrollo de los programas establecidos	Determinar las actividades o programas prioritarios al inicio de cada año para asegurar la asignación de recursos
					Entrenamiento COPASST (Desarrollo de competencias administrativas y operativas)	1	CAPACITACION	MAYO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE ACTIVIDAD					Insistencia del personal a las capacitaciones que se desarrollen	Establecer programa Institucional de Capacitación y Formación conforme a las necesidades evidenciada
					Entrenamiento Comité de Convivencia (Desarrollo de Competencias administrativas y operativas)	1	CAPACITACION	MAYO	SEPTIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INFORME DE ACTIVIDAD					Incumplimiento de la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualización del marco normativo. Incluir requerimientos legales en las actividades del SG- SST
2	Ejecución de actividades de capacitación	Porcentaje %	Porcentaje de Personal capacitado con respecto a la población convocada	17%	Socialización de la Política y Objetivos SST	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA	TALENTO HUMANO	POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA.	Inadecuado Seguimiento del SG- SST	Verificación de Indicadores de gestion del proceso.
					Socialización de la Política Acoso Laboral	2	CAPACITACIÓN	ENERO	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Socialización de la Política Alcohol y Drogas	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Socialización de Matriz de Riesgos (Identificación y prevención)	1	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Socialización de Responsabilidades en SST	2	CAPACITACIÓN	JULIO	AGOSTO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Inducción y Reinducción del SG-SST	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Primeros Auxilios)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Incendios)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Evacuación)	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Socialización PLAN DE EMERGENCIAS	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Socialización Sistema de Vigilancia Epidemiologica - Biomecanica	1	CAPACITACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Reporte de AT	1	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Riesgo Biomecanico	1	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación Higiene Postural	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Estilos de Vida Saludables	2	CAPACITACIÓN	ENERO	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación Manejo de Residuos	2	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Uso de elementos de protección personal	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Trabajo en Equipo	2	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Comunicación Asertiva	2	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Manejo de Estrés y Carga Mental	2	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Clima Laboral	2	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación en Riesgos Psicosociales	2	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
					Capacitación Acoso Sexual en ambientes de trabajo	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA						
Capacitación en Prevención de Accidentes de Trabajo	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación Acoso Laboral	1	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en Prevención de abuso de Alcohol y Drogas.	1	CAPACITACIÓN	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en Riesgo Vial	1	CAPACITACIÓN	JULIO	AGOSTO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en Riesgo Publico	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en Riesgo Ergonomico	1	CAPACITACIÓN	ENERO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en Manejo de Sustancias Químicas	1	CAPACITACIÓN	ABRIL	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en Riesgo Locativo	2	CAPACITACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en CA de Prostata	1	CAPACITACIÓN	MAYO	AGOSTO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
Capacitación en CA de mama	1	CAPACITACIÓN	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA											
3	Cumplimiento de actividades de salud, para los trabajadores	Porcentaje (%)	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Tamizajes de Riesgo Cardiovascular (Tension, talla y peso)	4	INTERVENCION	ENERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Tamizaje estadístico y cualitativo de Riesgo Cardiovascular	TALENTO HUMANO	POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA.	Diagnostico de Salud (Perfil Epidemiologico).	Diagnostico de Salud de CORVIVIENDA
					Brigadas de Salud Visual	1	INTERVENCION	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia fotográfica						
					Brigada de salud Oral	1	INTERVENCION	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)						
					Glucometrias	2	INTERVENCION	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Resultados						

**PLAN DE ACCIÓN**  
**PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024**  
**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"**

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 10 MES: DICIEMBRE AÑO: 2023

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL											ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
4	cumplimiento de actividades de intervención de puesto de trabajo y seguridad	Porcentaje (%)	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Medición de Riesgo Psicosocial (Aplicación de instrumento para la medición).	1	MEDICION	JUNIO	JUNIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Diagnostico de Riesgo Psicosocial de CORVIVIENDA	TALENTO HUMANO	POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA.	Recursos limitados para el desarrollo de los programas establecidos	Determinar las actividades o programas prioritarios al inicio de cada año para asegurar la asignación de recursos suficientes para el desarrollo de los mismos.
					Evaluaciones de Puestos de Trabajo (Casos Laborales)	1	EVALUACION	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Evaluacion con Recomendaciones					Incumplimiento de la planeación para la gestión y mejora en el desarrollo del SG-SST	Establecer criterios de evaluación y seguimiento para el cumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del SG-SST.
					CONMEMORACION DEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD	1	INTERVENCION	ABRIL	ABRIL	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)					Inasistencia del personal a las capacitaciones que se desarrollen	Establecer programa Institucional de Capacitación y Formación conforme a las necesidades evidenciada
					CONMEMORACION DEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL	1	INTERVENCION	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)					Incumplimiento de la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualización del marco normativo. Incluir requerimientos legales en las actividades del SG- SST
					CONMEMORACION DEL DIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	INTERVENCION	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)					Inadecuado Seguimiento del SG-SST	Verificación de Indicadores de gestion del proceso.
					Jornada de Orden y Aseo	4	INTERVENCION	ENERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Programa de Orden y Aseo						
					Evaluacion SVE BIOMECANICO	1	INTERVENCION	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Sistemas de Vigilancia Epidemiologica						
					Jornada de Vacunacion	1	VISITAS	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)						
					Jornada de Pausas Activas	12	INSPECCIONES	ENERO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia (Formato de asistencia)						
					Exámenes Medicos Ocupacionales	1	EXPEDIENTES	JULIO	JULIO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Formato de Actitud medica para el cargo asignado						
5	Cumplimiento de las actividades de control de los puestos de trabajo	Porcentaje (%)	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Dotacion de Elementos de Proteccion Personal	12	INTERVENCION	MARZO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia de Entrega de EPVEPP	TALENTO HUMANO	POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA.		
					Inspecciones de Seguridad	4	INSPECCION	ENERO	DICIEMBRE	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Reporte de Inspecciones en formatos establecidos						
					Medicion de Iluminacion	1	MEDICION	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Mediciones con Recomendaciones						
					Inspeccion de Puestos de trabajo	1	INSPECCION	OCTUBRE	OCTUBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Informe de Inspeccion con Recomendaciones						
					Fumigacion de Areas	11	INTERVENCION	MARZO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia						
					Control de Plagas (Desratizacion)	11	INTERVENCION	MARZO	DICIEMBRE	MENSUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Evidencia						
					Simulacro Plan de Emergencia	2	INTERVENCION	JULIO	SEPTIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Reporte de simulacro segun formato establecido						
					Recarga de Extintores	1	INTERVENCION	AGOSTO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Extintores Recargados cumpliendo con la normatividad						
					Reubicacion de puestos de trabajo	1	INTERVENCION	MARZO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Acta						
					Rendicion de Cuentas del Sistema de Gestion SST a la Gerencia.	1	SOCIALIZACION	ENERO	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE RENDICION DE CUENTAS DEL SG-SST						
6	Actividades de cumplimiento a los informes de ley	Porcentaje (%)	Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados	17%	Auditoría al Sistema de Gestión de SST, con el acompañamiento del COPASST	2	INTERVENCION	JUNIO	DICIEMBRE	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ACTA DE AUDITORIA COMO EVIDENCIA CON EL COPASST	TALENTO HUMANO	POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO	GESTION DE TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA.		
					Autoevaluacion del SG-SST	1	INTERVENCION	DICIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Formato de Autoevaluacion						
					Divulgacion de la Politica de Acoso Laboral	1	SOCIALIZACION	MARZO		ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.						
					Divulgacion de la Politica de Alcohol y Drogas	1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.						
					Divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	SOCIALIZACION	MARZO	MARZO	ANUAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.						

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA